



FICHE DE POSTE

Responsable de sites d'accueil enfance 35 heures

Date : décembre 2022

Dernière MAJ : Initiale

Au sein du service Petite enfance – Enfance - Jeunesse, sous l'autorité directe du / de la Responsable de secteur Enfance -Adjoint(e) au chef de service, le/la responsable de sites d'accueil conçoit et pilote le projet pédagogique des structures dont il /elle a la charge. Il/elle participe à la mise en place des orientations éducatives.

Interlocuteur/trice privilégié(e) des enseignants et des parents, et manager de proximité, il/elle garantit le bon fonctionnement des temps périscolaires et extrascolaires, coordonne l'action des personnels chargés de l'encadrement des enfants, garantit la qualité de l'accueil des enfants, leur bien être et leur sécurité.

POSITIONNEMENT	
<p>➤ Institutionnel</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Responsable hiérarchique : <p style="text-align: center;">Président de la Communauté de communes Directeur Général des services Chef du service Petite enfance – Enfance – Jeunesse Adjoint(e) au chef de service – Responsable de secteur Enfance</p> ▪ Encadrement : oui <ul style="list-style-type: none"> Nombre d'agents encadrés : Catégories des agents encadrés : C 	
<p>➤ Relationnel</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Liaisons fonctionnelles internes : relation quotidienne avec son responsable de secteur et les animateurs / animatrices en charge des activités – relations fréquentes avec ses homologues et l'assistant(e) de gestion du service. ▪ Liaisons fonctionnelles externes : relation régulière avec le public, les enseignants et autres acteurs de l'éducation de l'enfant 	

MISSIONS PRINCIPALES	ACTIVITES
<p>Conçoit et pilote le projet pédagogique des sites dont il / elle a la charge</p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Piloter et animer l'élaboration collective du projet pédagogique des structures, en lien avec le PEL ❖ Vérifier la cohérence des projets d'activités des équipes d'animateurs et d'animatrices, et ajuster les propositions d'animations ❖ Animer, construire et maintenir une dynamique de groupe
<p>Organise l'offre de services – APS, Mercredis Loisirs-ALSH – en veillant au bien être et à la sécurité des enfants</p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Organiser et coordonner l'ensemble des activités produites par les équipes ❖ Planifier les temps d'animation en respectant le rythme des publics. ❖ Assurer le volet administratif, financier et réglementaire lié aux actions, notamment la déclaration SDEJ. ❖ Élaborer et suivre le budget lié aux activités ❖ Déterminer et communiquer à son supérieur les moyens nécessaires à la mise en œuvre des actions ❖ Repérer les enfants en difficultés et signaler la situation à son supérieur. ❖ Rendre compte des difficultés, dysfonctionnements, constatés, auprès du responsable de secteur

Organise l'offre de services – APS, Mercredis Loisirs-ALSH – en veillant au bien être et à la sécurité des enfants	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Traiter les réclamations concernant la fréquentation ❖ Passer les commandes, vérifier la réception des livraisons, valider la conformité avec la facture ❖ Veiller au respect des règles d'hygiène et de sécurité et de santé au travail.
Manage en proximité les équipes	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Encadrer et accompagner les animateurs dans leurs fonctions et postures ❖ Harmoniser et optimiser les méthodes de travail ❖ Répartir les tâches et les responsabilités ❖ Élaborer les plannings des équipes d'animation ❖ Suivre le temps de travail ; Autoriser les absences ; Faire remonter les informations RH ❖ Gérer les éventuels conflits ; être source de proposition pour les désamorcer ❖ Conduire les entretiens professionnels annuels des animateurs ❖ Déterminer et arrêter les formations nécessaires ❖ Participer aux recrutements ❖ Veille au respect des règles d'hygiène de sécurité et de santé au travail
Participe à la définition des orientations stratégiques du projet éducatif local et développer les partenariats	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Recenser et évaluer les besoins de la population en matière de loisirs ❖ Rédiger un bilan qualitatif et quantitatif permettant d'évaluer et d'ajuster les actions ❖ Participer aux groupes de travail ; Être force de propositions ❖ Travailler en transversalité avec les différents acteurs du PEL ❖ Favoriser les projets impliquant plusieurs services de la collectivité (musique, culture, numérique, ...)

MISSIONS SECONDAIRES	ACTIVITES
Participe à l'élaboration de l'offre de séjours	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Assiste le responsable de secteur dans l'élaboration et l'organisation matérielle de l'offre de séjours Enfance

COMPETENCES	
SAVOIRS GENERAUX <ul style="list-style-type: none"> ❖ Connaître le fonctionnement, l'organisation et l'environnement de la collectivité et notamment ses processus décisionnels. ❖ Connaître les principes de bases de la gestion budgétaire 	SAVOIR-FAIRE <ul style="list-style-type: none"> ❖ Aptitude au management d'équipes ❖ Savoir organiser son travail en privilégiant les urgences ❖ Animation de réunion
SAVOIRS TECHNIQUES <ul style="list-style-type: none"> ❖ Connaissance de la législation des accueils collectifs de mineurs ❖ Connaissance des besoins du développement de l'enfant ❖ Connaissance du monde de l'animation socio-éducative ❖ Connaissance de la méthodologie de projet 	SAVOIR-ETRE <ul style="list-style-type: none"> ❖ Sens des responsabilités ❖ Autonomie et prise d'initiatives ❖ Sens de l'anticipation et de l'organisation ❖ Réactivité et dynamisme ❖ Capacité d'écoute et sens du relationnel ❖ Capacité d'analyse et de synthèse ❖ Force de proposition

DIPLOMES, FORMATIONS SPECIFIQUES, PERMIS, HABILITATIONS
BAFD, BPJEPS ou diplôme équivalent Attestation de formation aux gestes de premier secours (PSC1) Permis B



MOYENS ATTRIBUES AU POSTE

Ordinateur fixe / ordinateur portable selon besoins
Téléphone mobile

CONTRAINTES DU POSTE

Journée continue les mercredis et en périodes de vacances scolaires, engendrant une pause sur le temps de travail
Gestion du stress et des tensions
Encadrement de séjours et de sorties
Travail à l'extérieur et déplacements (territoire communautaire et sorties)
Durée de travail annualisée sur la base de 1607 heures selon règlement

RESPONSABILITES LIEES AU POSTE

Responsabilités fonctionnelles

- * garant du bon fonctionnement et de la pertinence des projets, ainsi que du suivi des activités
- * garant du respect de la réglementation applicable aux accueils de mineurs
- * garant de la sécurité physique et morale des enfants accueillis

Cadre d'emploi cible : Adjoint d'Animation confirmé

RIFSEEP : groupe 1 du cadre d'emploi des Adjoints d'animation

Poste occupé par

Grade

Date d'entrée sur le poste

Notifié le

Nom et prénom :

Signature de l'agent

Signature du responsable hiérarchique